فرم تسویه حساب شرکت/ واحد فناور با مرکز رشد فناوری

رئیس محترم مرکز رشد فناوری ..................................................................................................................................

با سلام بدینوسیله اینجانب …………………………………….. با کد ملی.......................................................................................

مدیر عامل شرکت/ مدیر واحد فناور............................ بنا به دلایل زیر خواستار خروج/ تمدید از مرکز رشد درتاریخ.................... می‌باشم.

1. اتمام مدت قرارداد 2. عدم نیاز به حضور در مرکز

3 . تکمیل ایده محوری 4. سایر (ذکر شود)...............................

خواهشمند است پرونده این شرکت/ واحد فناور بررسی و گواهی تسویه حساب بنام این شرکت / واحد فناور صادر شود.

امضا و تاریخ

شورای مرکز رشد در جلسه شماره ................ مورخ................. پس از بررسی عملکرد شرکت / واحد فناور فوق، بدهی های آن شرکت / واحد فناور را به شرح زیر اعلام می‌نماید:

1. اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز ........................... ریال
2. اجاره بها ........................................................................... ریال
3. اعتبارات غیر نقدی.......................................................... ریال
4. هزینه شارژ....................................................................... ریال

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد، با لحاظ نمودن ..........درصد بخشودگی، بازپرداخت مبلغ..........ریال در مدت

...... ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت

رئیس مرکز رشد

گواهی می‌شود که این شرکت تمام اموال مرکز رشد را صحیح و سالم تحویل داده است.

مسئول اموال مرکز