

بسمه تعالی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد

شرح وظایف مرکز رشد و نوآوری

آموزش و مشاوره:

- 1- برنامه ریزی و اجرای کارگاه ها و دوره های آموزشی-توانمندسازی جهت گروه های هدف حوزه فناوری
- 2- نیازسنجی و اولویت بندی جهت برگزاری برنامه های آموزشی بازیگران زیست بوم کارآفرینی و کسب و کار
- 3- پیگیری جهت حضور منظم راهبری (منتورشیپ) در مرکز و اطلاع رسانی به گروه های هدف گیرنده خدمت
- 4- شرکت در جلسات مشاوره و داوری اولیه با متقاضیان استقرار در مرکز رشد و نوآوری، حسب دستور ریاست مرکز
- 5- کمک در تدوین نقشه راه و اهداف برنامه عملیاتی برای کلیه گروه های هدف، همسو با برنامه استراتژیک واحد
- 6- همکاری در تهیه امکان سنجی، بوم کسب و کار و سایر محتوای مرتبط با توسعه ذی نفعان
- 7- مشاوره در زمینه حمایت از مالکیت فکری و معنوی واحد-شرکت های فناور مرکز

استقرار و عقد قرارداد:

- 1- بررسی و داوری اولیه در خواست ها در سامانه مرکز رشد توسط ریاست و کارشناسان مرکز، ضمن تشکیل جلسه با متقاضی در صورت نیاز به بهبود
- 2- تهیه دستور و صورت جلسات شورای فناوری مرکز رشد و نوآوری
- 3- اطلاع رسانی و هماهنگی جهت تشکیل جلسه شورای فناوری مرکز رشد با حضور حداکثر اعضا
- 4- ارسال صورتجلسه شورای فناوری مرکز رشد به مدیر توسعه و فناوری سلامت دانشگاه و پیگیری اجرای مصوبات پس از تشکیل شورای فناوری عالی دانشگاه
- 5- تهیه پیش نویس قرارداد و دعوت از واحدهای متقاضی استقرار دارای مصوبه شورای عالی فناوری دانشگاه جهت عقد قرارداد و دریافت اسناد و مدارک کامل واحد های فناور و بارگذاری اسناد در سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی توسط ادمنین سایت
- 6- ارزیابی و تصمیم گیری در خصوص شرکت های فناوری که با قراردادهای رو به اتمام و نیز تمدید قرارداد پس از مصوبه شورای عالی فناوری دانشگاه

خدمات حمایتی:

- 1- معرفی واحد های فناور متقاضی دریافت تسهیلات با صندوق های شکوفایی، پس از دریافت مصوبه از شورای عالی فناوری دانشگاه
- 2- پیگیری درخواست اعضای محترم هیأت علمی از طریق حوزه فناوری سامانه پژوهشیار دانشگاه جهت دریافت گرنت

- 3- اقدام جهت اختصاص فضاهای کار اختصاصی، اشتراکی و یا مجازی برای واحد های متقاضی دفتر کار یا فضای کارگاهی و آزمایشگاهی
- 4- همراهی و هماهنگی در راستای انتقال شرکت های فناور متقاضی استقرار در پارک فناوری دانشگاه
- 5- مساعدت جهت حضور واحد های فناور در فن بازار ها و نمایشگاه ها
- 6- معرفی واحدهای فناور خاصه شرکت های دانش بنیان ریاست جمهوری، دارای محصولات با اولویت محصولات استراتژیک در حوزه سلامت با فناوری بالا و قابلیت تجاری سازی، به وزارت بهداشت و سایر دانشگاه ها، وزارت خانه ها و ارگان های متقاضی فناوری و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و همچنین واحد های تابعه دانشگاه
- 7- مکاتبه با سازمان ها و ارگان های خارج دانشگاه براساس درخواست واحد های فناور، در جهت تسهیل فرایند عملیاتی واحدها
- 8- قدردانی و تشویق از واحدهای فناور فعال در عرصه تولید کیفی و کمی محصولات و بازاریابی در مناسبت های مرتبط

امور اجرایی و مالی:

- 1- پیگیری جهت ارائه عملکرد فصلی مالی واحدهای فناور و دریافت رویالتهی توسط امور مالی
- 2- درخواست موارد مصرفی و تجهیزاتی مرکز و پیگیری جهت دریافت
- 3- اقدام به مکاتبات رسمی-اداری دانشگاه به واحد های فناور مرکز
- 4- اطلاع رسانی فعالیت ها از مجاری نوین از قبیل راه اندازی صفحات مجازی در پلتفرم های حوزه کارآفرینی- کسب و کار و هم چنین ایجاد کانال های مرتبط با شبکه های اجتماعی جهت دسترسی و ارتباط با ذی نفعان حوزه فناوری در داخل-خارج دانشگاه

حوزه فناوری اطلاعات:

- 1- بارگذاری اخبار، محتوای آموزشی و اطلاعیه ها (ادمین سایت مرکز رشد)
- 2- راه اندازی صفحه اینستاگرام مرکز رشد و نوآوری
- 3- راه اندازی و بارگذاری سامانه ثبت ایده مرکز رشد و نوآوری و ایجاد گزارش های مورد نیاز از سامانه
- 4- ایجاد قالب نرم افزاری برای قرارداد با واحد-شرکت های فناور
- 5- بارگذاری مستندات واحد های فناور در سامانه اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری وزارت بهداشت (HTDO)
- 6- مشاور در حوزه انفورماتیک سلامت و توسعه کسب و کارهای مبتنی بر وب